



**Loka Pengujian Standar Instrumen
Tanaman Aneka Umbi**

NOTULEN RAPAT

Revisi

Tanggal
Terbit

**NAMA
PERTEMUAN**

: Rapat koordinasi persiapan penilaian Zona Integritas
Triwulan II

PIMPINAN RAPAT

: Koordinator tim ZI

TANGGAL

: Kamis, 30 Mei 2024

PUKUL

: 09.00 - 11.00 WITA

❖ Pertemuan dihadiri oleh :

1. Kepala Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi
2. Ketua Tim Zona Integritas
3. Tim Pelaksana ZI

❖ Arahan Kepala Loka :

1. Penilaian triwulan merupakan penilaian progress kegiatan dalam periode triwulan tersebut.
2. Harapannya bukan hanya sekedar mengumpulkan dokumen tetapi diupayakan setiap komponen benar-benar terlaksana dan diimplementasikan dalam manajemen kantor.
3. Saling mengingatkan terkait hal yang kemungkinan belum diimplementasikan.
4. Jika ada kekurangan karena adanya keterbatasan sarana dan prasarana kantor yang tidak memadai tidak menjadi masalah, namun diupayakan semaksimal mungkin untuk yang dapat dilaksanakan.
5. Saling mengoreksi tiap bagian dalam ZI untuk memaksimalkan capaian.

❖ Hasil Pertemuan .:

- Untuk penilaian mandiri Zona Integritas diharapkan kepada 6 zona area masing-masing mengisi nilai LKE dan melengkapi bukti terkait.

1. Penataan Tatalaksana

- Belum diperoleh dokumen SOP terbaru dari penyusun SOP

2. Penguatan Akuntabilitas

- Masih akan menambah eviden tetapi tidak dapat menambah nilai.
- Terkait Reform masih menambah eviden namun untuk triwulan ke 2 dan 3 tidak ada penambahan karena yang berkaitan terdapat di triwulan 4.

3. Pelayanan Publik

- Terkait dengan IKM harus memiliki nilai di bulan Mei, nilai IKM didapat dari olah data dengan menggunakan rumus.
- Untuk pelayanan publik, terkait dengan punishment petugas mengikuti isian tahun

sebelumnya sudah sesuai.

- Eviden yang akan ditampilkan seperti alur pelayanan.
- Untuk penambahan SPP baru harus melaksanakan *Public Hearing* terlebih dahulu.
- Terkait dengan SPP untuk sementara yang diupload masih SPP yang lama.



Loka Pengujian Standar Intrumen Tanaman Aneka Umbi

NOTULEN RAPAT

Revisi

Tanggal Terbit

NAMA PERTEMUAN

: Rapat Perumusan draf PNPS

PIMPINAN RAPAT

: Ketua Tim Kerja

TANGGAL

: Rabu, 15 Mei 2024

PUKUL

: 09.00 WITA – Selesai

❖ Hasil pembahasan

- Mengikuti format Ubi kayu.
- Progress penyusunan draf PNPS telah tersusun mulai dari ruang lingkup sampai dengan proses penanaman.
- Mencari referensi terkait dengan pengelolaan ubi jalar : Perusahaan eksportir produk ubi jalar di Kabupaten Bantaeng.
- Mencari lokasi pengembangan ubi jalar di Kabupaten Bone, dan Kabupaten Barru.

❖ **CATATAN :** Pembahasan terkait dengan pemeliharaan, panen, dan sortasi akan dibahas pada rapat selanjutnya yaitu pada tanggal 10 Juni 2024.



Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi

NOTULEN RAPAT

Revisi

Tanggal Terbit

NAMA PERTEMUAN

: Rapat Bulanan

PIMPINAN RAPAT

: Kepala Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi

TANGGAL

: Kamis, 30 Mei 2024

PUKUL

: 13.30 WITA - Selesai

❖ Arahan Kepala Loka:

1. Untuk kegiatan dilapangan lebih difokuskan lagi untuk perencanaan-perencanaannya.
2. Jika memiliki kendala atau permasalahan sebaiknya dilaporkan untuk mencegah adanya ha-hal yang tidak diinginkan.

❖ Tim Kerja

Beberapa kegiatan yang dilakukan pada bulan April:

1. Tim kerja Kepegawaian dan Penatausahaan
 - Evaluasi kinerja pegawai Non ASN bulan Mei 2024.
 - Eviden yang disampaikan adalah betul - betul yang telah dilaksanakan.
2. Tim Kerja Pengelolaan Sistem Mutu Lab
 - Audit internal ISO akan dilaksanakan pada tanggal 11 dan 12 Juni 2024
3. Tim Kerja Pengelolaan Produk Hasil Standardisasi Tanaman Aneka Umbi
 - Pertanaman saat ini kekurangan air dan tampak layu sehingga diperlukan pengairan jika tidak ada hujan.
 - Monitoring ketersediaan stek sesuai performa.
4. Tim Kerja Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Instrumen Tanaman Aneka Umbi
 - Belum ada progres dan masih menunggu alokasi anggaran 2024.
5. Tim kerja Pengelolaan Sistem Mutu Produksi Aneka Umbi dan bahan acuan
 - Penyebarluasan hasil standardisasi instrumen tanaman aneka umbi
 - Telah dibuat juknis perbenihan ubi kayu yang berstandar.
 - Rapat awal penyusunan PNPS telah dilaksanakan.
6. Tim Kerja Program dan Anggaran
 - Revisi anggaran penggunaan 73% PNBPN 2024 dan tambahan alokasi anggaran belanja perjalanan senilai 100 juta rupiah telah diajukan.
7. Tim Kerja Pelaporan dan Evaluasi
 - Evaluasi triwulan I dan Laporan bulanan progress kegiatannya yaitu:
 - Rapat bulanan berjalan dengan baik (saat ini sudah sampai mei 2024)
 - Rencana monev kegiatan dilaksanakan Juni dan Desember 2024.

- Tanggapan dan Saran :
 - a. Persentase kinerja pegawai Non ASN pada bulan Mei sudah ada peningkatan dibanding pada bulan April.
 - b. Pegawai Non ASN yang memiliki kinerja rendah secara terus-menerus akan diberikan sanksi yaitu menurunkan honor pegawai yang bersangkutan.
 - c. Bagi pegawai Non ASN yang memiliki persentase kinerja rendah sebaiknya terlebih dahulu diberikan teguran dengan cara di panggil untuk melaporkan alasan atau permasalahannya sehingga tidak mengisi laporan harian.
 - d. Bagi pegawai yang memiliki persentase baik mungkin perlu diberikan apresiasi.

❖ Pengelolaan keuangan dan Pengadaan Barang/Jasa

- Realisasi belanja bulanan di bulan Mei sebanyak 50%.
- Revisi halaman III DIPA (20 Mei - 31 Mei 2024)
- SPJ kegiatan bulan Mei sebagian telah terlaksana
- Terdapat kegiatan yang lebih urgent (PAT Pompanisasi di sejumlah Kabupaten).
- Kendala yang dihadapi : Terdapat sebagian anggaran yang belum diserap.
- Untuk mencapai Informatik harus mencapai 70%.

❖ Kegiatan Teknis dan Manajemen

1. Untuk Realisasi Capaian Output, yaitu target masing-masing 1 dokumen dengan realisasi 40,72%, 14,00% dan 67,00% dengan keterangan Realisasi Belanja Pegawai sesuai bulan berjalan, Belanja Honor Operasional Perkantoran, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin, Pemeliharaan Kendaraan Roda 3 dan roda 4, Realisasi Kerumahtanggaan, dan Realisasi Manajemen Keuangan.
2. Untuk Realisasi Anggaran Layanan Perkantoran terealisasi belanja barang dan belanja pegawai masing-masing realisasinya 38,91% dan 41,06%.

❖ Kegiatan Humas dan Kerjasama

- Sudah dilakukan tindak lanjut mengenai pelayanan.
- Telah dilakukan kunjungan di PT nutrindo Bogarasa.
- Untuk kegiatan humas realisasinya sudah mencapai 13%.
- Untuk kegiatan PNPS telah dilaksanakan rapat terkait penyusunan draf.

❖ Kegiatan Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu Iso 9001:2015

- Capaian realisasi kegiatan Sertifikasi SMM ISO 9001:2015 LPSI Tanaman Aneka Umbi hingga akhir Mei 2024 telah tercapai 70 % termasuk didalamnya kegiatan penyusunan dokumen mutu telah mencapai 50 %.
- Untuk realisasi anggaran yaitu 16,67% dengan keterangan Honorarium Narasumber Pelatihan Pemahaman dan Dokumen Iso 9001:2015.
- Rencana Penyempurnaan dokumen pada tanggal 4 Juni 2024.

❖ Produksi Benih Ubi Jalar

- Umur pertanaman kegiatan produksi ubi jalar di IP2SIP Bontobili telah memasuki umur 4 bulan dan umur 2 bulan 23 hari.
- Kondisi areal pertanaman ditumbuhi gulma yaitu pada saluran air dan lubang mulsa baik yang terisi tanaman maupun yang kosong.
- Kondisi lingkungan sekitar pertanaman (pematang) bagian depan sudah bersih dari gulma, namun perlu lebih diperhatikan ketika penggunaan herbisida karena cukup banyak sulur ubi jalar yang kering karena terpapar.
- lahan pertanaman ubi jalar di IP2SIP Lanrang sudah dibersihkan untuk digunakan kembali sebagai lahan sawah.
- Permasalahan yang telah dihadapi:
 - Keterbatasan anggaran karena masih dalam status diblokir menyebabkan kurang optimalnya pelaksanaan kegiatan di lapangan baik di IP2SIP Bontobili maupun di IP2SIP Lanrang.
 - Stek belum bisa di - *update* dan dipasarkan secara luas karena belum adanya sertifikat benih.
- Saran / Tanggapan :
 - Untuk penanggungjawab ubi jalar mohon untuk steknya lebih diperhatikan.
 - Stok ubi sudah bisa masuk untuk pelaporan benih.

❖ Produksi Benih Ubi Kayu

- Perkembangan kegiatan :
 - Realisasi capaian output (realisasi fisik) 55%.
 - Tahapan kegiatan yang telah berjalan sampai saat ini adalah pemilihan lahan, pengolahan lahan, penyiapan stek, pembuatan bedeng, pemberian pupuk kandang, penanaman, penyiangan, pemupukan pertama, pemupukan kedua, rouging pertama, rouging kedua, pewiwilan (pengurangan tunas), dan pengendalian OPT.
 - Umur pertanaman saat ini berkisar 20 minggu setelah tanam dengan performa pertanaman di lapangan tampak mulai kekurangan air, kondisi tersebut terlihat pada daun tanaman yang mulai menguning dan berguguran.
 - Saat ini juga sementara dilakukan monitoring perkembangan stek ubi kayu untuk memenuhi ketersediaan sesuai pesanan.
- Permasalahan:
 - Pertanaman ubi kayu mulai kekeringan terutama tanaman yang ditanam pada tanah-tanah merah yang kurang bagus menahan air sehingga cepat kering, kondisi tersebut terjadi pada varietas malang 1.
 - Pertanaman ubi kayu varietas lokal belum bisa dilakukan pemupukan karena kondisi tanah kering.
 - Pertanaman ubi kayu cukup rawan dengan gangguan ternak oleh karena lokasi masih sangat terbuka akses keluar masuk.

❖ Konservasi Plasma Nutfah

➤ Perkembangan kegiatan:

1. SDG Ubi Kayu

a. Bontobili

- Umur tanaman saat ini sekitar 5 bulan, dan kondisi pertanaman ditumbuhi gulma oleh sebab itu dilakukan pembersihan secara sistematis (bukan sporadis) dan memprioritaskan areal batang tanaman.

b. Lanrang

- Beberapa tanaman eksisting masih dipertahankan di lapangan untuk pengamatan karakter dibantu mahasiswa magang UMS.

2. SDG Ubi Jalar

a) Bontobili

- Tanaman kurang lebih berumur 3 bulan.
- Telah dilakukan pembersihan gulma secara manual dan kimiawi serta pemupukan.

b) lanrang

- Tanaman eksisting dipertahankan di lapangan untuk pengamatan karakter.
- Jenis ubi jalar lokal hasil eksplorasi sedang dilakukan karakterisasi oleh mahasiswa magang UMS.

❖ Konsep Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) Tanaman Aneka Umbi.

- Menunggu Ratek II.
- Perencanaan di bulan Juni.

❖ Masukan / Saran:

- Terkait laporan harian akan dilakukan revisi atau perbaikan kembali.

❖ Catatan :

- Sebaiknya pegawai yang mengambil uang di PUMK agar kiranya secepatnya untuk dibayarkan.



Loka Pengujian Standar Instrumen Tanaman Aneka Umbi

NOTULEN RAPAT

Revisi

Tanggal Terbit

NAMA PERTEMUAN

: Rapat Evaluasi Rencana Kerja Zona Integritas

PIMPINAN RAPAT

: Ketua Tim kerja

TANGGAL

: 29 Februari 2024

PUKUL

: 14.30 - Selesai

❖ Pertemuan dihadiri oleh:

1. Ketua Tim Zona Integritas
2. Tim Pelaksana ZI

❖ Hasil Pertemuan:

1. Terkait pengisian eviden kinerja pegawai non ASN perlu diberikan pengarahan/ teguran secara lisan .
2. Terkait dengan Agen Perubahan , perlu dilakukan pemilihan pemeran Agen Perubahan baik di IP2SIP Lanrang maupun di IP2SIP Bontobili.
3. Terkait penyusunan SOP akan dilaksanakan dan bulan depan akan di tindak lanjuti.
 - Penyusunan SOP (On Progress) ada sekitar 30 SOP yang akan direvisi dan sekitar 15 SOP telah selesai revisi
 - merevisi SOP yang relevan serta menghapuskan SOP yang tidak relevan dengan Satker.
4. untuk Zona Area Pelayanan Publik masih sementara dalam proses pembenahan.
 - Zona Area Pelayanan Publik yang terupdate termasuk perbaikan website, dan pelaporan berkala serta pengaduan masyarakat.
5. Pada Manajemen Peubahan sebagian eviden sudah terpenuhi.
 - kemudian sk - sk sudah dipisahkan dan akan dilakukan pemantapan eviden
 - pada manajemen perubahan juga perlu adanya inovasi - inovasi baru.
6. Dalam Penataan Tatalaksana, yaitu
 - sudah dilakukan inovasi seperti dalam penerimaan tamu.
 - kemudian sk- sk sudah terkumpulkan
 - ada beberapa SOP yang masih dalam tahap on Progress
 - perlu adanya pencantuman peta proses bisnis satker dengan adanya penyederhanaan jabatan.
 - perlu di adakan SOP untuk persuratan

- membutuhkan perangkat pendukung untuk google form
- struktur organisasi sudah bisa diperbaharui
- banner sudah bisa diperbaharui

7. Penataan Sistem Manajemen SDM

- terlaksananya perencanaan kebutuhan pegawai
- terlaksananya penempatan pegawai - pegawai pada Tim Kerja
- Pengembangan pegawai berbasis kompeten sudah terlaksanan dengan adanya pelatihan pemahaman ISO 9001:2015
- penetapan kinerja individu sudah terlaksana dalam pembuatan MPH yang sudah dimasukkan ke dalam SKP
- terlaksananya Studi ti di bagian Laboratorium
- terkait dengan pecatatan sebelum pindah dan berpindah
- terkait dengan pelatihan apakah masih ada pelatihan yang dapat dilakukan di satker
- pengelolaan data pegawai Sim ASN selalu di lakukan pemutakhiran data.
- survei kebutuhan pelatihan untuk setiap pegawai

8. Akuntabilitas

- perlu adanya keterlibatan pimpinan misalnya pada rapat, pelatihan-pelatihan yang dilakukan di dalam satker.
- belum melakukan penandatanganan untuk bagian Informasi Publik, untuk bagian humas bisa turut mendampingi pada saat penandatanganan tersebut.
- Untuk Monev, Sakti dijadwalkan pada minggu pertama di bulan Maret 2024.

9. Penguatan Kualitas Pelayanan Publik

- sudah adanya SK SP4N LAPOR, namum belum ada aplikasi untuk SP4N LAPOR
- dalam penguatan pelayanan publik perlu adanya inovasi baru
- google form untuk penerimaan tamu sudah ada dan telah dijalankan
-

❖ Catatan :

Eviden - eviden yang disampaikan harus betul betul di laksanakan

❖ Saran

Terkait identitas kantor yang saat ini ada 2 yaitu BSIP dan Lolit Tungro maka perlu dilakukan pembaruan, misal mengganti papan penanda kantor dari Lolit Tungro ke BSIP