
 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN RI</p>	Nomor SOP	050/OT.225/I.2/11/2023
	Tgl Pembuatan	3 Juli 2023
	Tgl Revisi	-
<p>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</p>	Tgl Efektif	3 Juli 2023
	Disahkan oleh	 <p>Kepala Loka Santoni, MP Nip. 197903132009121001</p>
<p>PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN TANAMAN PANGAN</p>		
<p>LOKA PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN ANEKA UMBI</p>	Nama SOP	PERMOHONAN PENYEBARLUASAN INFORMASI

<p>Dasar Hukum</p> <p>Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <p>Min SMA</p>
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <p>Form Permohonan layanan, form tindak lanjut layanan</p>
<p>Peringatan</p> <p>Permohonan pelayanan tidak terpenuhi</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <p>-</p>

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pemohon	Petugas layanan	pelayanan Perpustakaan	Pelayanan Bimtek/magang	Kepala Loka	Petugas layanan	Waktu	Output
1	Pemohon datang langsung ke Petugas Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PPID) LPSI Tanaman Aneka Umbi dengan mengisi buku tamu dan mengisi formulir permintaan layanan dan menulis identitas sesuai kartu identitas yang dimiliki	Mulai					Meja pelayanan	1 menit	pemohon terlayani
2	Petugas pelayanan mencatat dan mengidentifikasi kebutuhan pemohon						form permohonan layanan	2 menit	form permohonan layanan yang sudah terisi
3	Petugas pelayanan mengarahkan kepada pemohon sesuai layanan yang dibutuhkan						form tindak lanjut layanan	10 menit	form tindak lanjut hasil layanan telah diisi
4	Pemohon menerima layanan yang dibutuhkan	Selesai					perpustakaan		
5	Persetujuan Pimpinan						melaporkan kepada pimpinan	10 menit	disposisi pimpinan
6	Pemohon bersama pemberi layanan membuat dokumen kesepakatan terkait pelaksanaan magang/bimtek						membuat dokumen kesepakatan magang/bimtek	48 jam	dokumen kesepakatan magang/bimtek
7	Pelaksanaan kegiatan magang/bimtek				Selesai		pelaksanaan		